

- от имени комиссии вносит предложения по вопросам профилактики административных правонарушений органам государственной власти, органам местного самоуправления;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Камчатского края «Об административных правонарушениях».

2.3.2. Заместитель председателя комиссии:

- выполняет поручения председателя комиссии;

- исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

- осуществляет иные полномочия, установленные для члена комиссии.

2.3.3. Ответственный секретарь комиссии:

- пользуется полномочиями члена комиссии;

- выполняет поручения председателя комиссии, его заместителя;

- ведет делопроизводство комиссии;

- осуществляет техническое обслуживание работы комиссии;

- осуществляет подготовку дела об административном правонарушении к рассмотрению на заседании комиссии;

- оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

- осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, проектов постановлений, определений, выносимых комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

- обеспечивает вручение либо отсылку копий постановлений по делам об административных правонарушениях;

- осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных комиссией постановлений, определений.

2.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. При этом производство по делам об административных правонарушениях должно осуществляться в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Для осуществления своих полномочий комиссия имеет право:

- запрашивать от должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории Камчатского края, информацию и документы, необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении, приглашать указанных должностных и иных лиц на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам;